

## AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (E) STAGIAIRE

**Titre de Poste : STAGIAIRE APPUI AU PROGRAMME**

**Nombre de poste : 01**

**Type : stage à durée déterminée : Deux (02) mois, renouvelables**

**Lieu d'affectation : Alger**

### **I. CONTEXTE ORGANISATIONNEL :**

Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) est l'agence lead des Nations Unies qui œuvre pour un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger et le potentiel de chaque jeune est réalisé. Le plan stratégique de l'UNFPA 2022-2025 se concentre sur trois résultats transformateurs : Zéro décès maternel évitable ; Zéro besoin non satisfait en planification familiale ; Zéro violence basée sur le genre et autres pratiques néfastes. Dans le cadre de l'exécution du programme de coopération Algérie-UNFPA, aligné sur les priorités nationales et les engagements de l'Algérie au Sommet de Nairobi-CIPD+25, l'UNFPA bureau Algérie, lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) stagiaire national(e), dynamique, maîtrisant la communication et responsable quant aux tâches qui lui seront confiées au sein de l'équipe et qui s'engage à offrir l'excellence pour l'atteinte des résultats escomptés.

Sous la supervision du Head of Office, et la supervision directe de la Chargée de Programme Communication et Plaidoyer, le/la stagiaire national(e) en Appui au Programme contribue à l'implémentation du programme à travers la gestion administrative/logistique, la collecte, la compilation des données programme, ainsi qu'à l'archivage.

### **II. PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITES :**

Sous la supervision directe de la Chargée de Programme Communication et Plaidoyer, le/la stagiaire national(e) effectuera les tâches suivantes :

- Participer à la réflexion sur les approches efficaces d'appui au programme
- Appuyer la mise en œuvre du programme et le suivi des activités:
  - Impression/production documents, compiler et fournir des analyses de données dans les délais impartis ;
- Participer aux réunions staff UNFPA, partenaires et rédiger les comptes rendus
- Assurer l'organisation et l'archivage des documents physiques et électroniques
- Copier, numériser et stocker Les documents à la demande de l'équipe du programme
- Appuyer l'organisation des événements (avant, pendant, après)
- Toute autre tâche ou mission demandée par le superviseur dans le cadre de la mise des activités du bureau

### III. PROFIL REQUIS ET EXPERIENCE PROFESSIONNEL :

Qualifications requises. Le/la stagiaire national(e) doit :

- Être titulaire d'un diplôme niveau bac+1 ou plus dans l'un des domaines suivants : Sciences Politiques, Sciences Sociales, Science Economiques; Marketing..... ;
- Être engagé (e), enthousiaste, organisé(e), motivé(e), rigoureux et autonome, ponctuel(le) et maîtrisant le travail d'équipe ;
- Avoir la maîtrise de l'outil informatique et des logiciels informatiques de base (Excel, Word, PPT, Publisher, SPSS);
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles en arabe, français, l'anglais. La maîtrise de l'anglais est un grand atout;
- Avoir une aptitude aux relations et à la communication ;
- Être disponible/Capable à travailler travail en équipe et sous pression si nécessaire ;
- Être volontaire pour renforcer ses compétences techniques et acquérir une expérience de travail au sein d'une agence du Système des Nations ;
- Avoir une bonne connaissance du mandat de l'UNFPA ;
- Être capable d'effectuer toutes tâches jugées utiles par UNFPA et susceptibles de contribuer à sa socialisation en milieu professionnel

### RESULTATS ATTENDUS :

A L'issue du stage au bureau UNFPA, , le/la stagiaire national(e) est tenu de soumettre avant la fin du stage, un rapport faisant état de l'expérience acquise au sein du bureau UNFPA

### PROCESSUS DE CANDIDATURE :

-Les dossiers de candidature (CV + LM) doivent être adressés par courrier électronique à l'adresse email : [Admin\\_UNFPA\\_Algeria@unfpa.org](mailto:Admin_UNFPA_Algeria@unfpa.org)

### DELAI DE SOUMISSION :

La date limite de dépôt des candidatures est prévue au **20 avril 2024 –16H30**

Dossiers de candidature

Les dossiers de candidature doivent porter le titre du poste : STAGIAIRE APPUI AU PROGRAMME-UNFPA ALGERIE,

